

WIR SUCHEN DICH!

TEAM-
ASSISTENZ
(M/D/W)

GENZ TALENTS
your intrapreneurs

Du teilst unsere Meinung, dass die zukünftige Innovationsfähigkeit der Unternehmen in Deutschland ganz maßgeblich von der Generation Z abhängig ist?

Und du denkst auch, dass viele Unternehmen Nachholbedarf haben für die Generation Z ein langfristig attraktiver Arbeitgeber zu sein? Super, dann suchen wir nämlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt genau DICH in unserem Team!

WER WIR SIND:

Startup Teens gilt als das hochkarätigste Netzwerk für die Innovatoren*innen der Zukunft in Deutschland. Wir befähigen 14-19-Jährige Schüler*innen sowie 19-25-Jährige Alumni in unternehmerischem Denken und Handeln sowie Coding & Future Skills.

GenZ Talents ist ein weiteres Sozialunternehmen unter dem Dach von Startup Teens. Unser Ziel ist es, Unternehmen über interaktive Beratungsformate und Umsetzungsbegleitung zu beraten und zu befähigen sich zu einem attraktiven Arbeitgeber für die GenZ zu entwickeln, vom Employer Branding bis zur Unternehmenskultur. Die Gewinne verbleiben im Kreislauf von Startup Teens und tragen somit zu noch mehr Befähigung junger Menschen bei.

WAS DICH BEI UNS ERWARTET:

Ein spannendes Aufgabenfeld mit den folgenden Schwerpunkten:

- Unterstützung unseres Führungsteams in Bezug auf das operative Geschäft (wie persönliche Terminkoordination, Reiseplanungen usw.)
- Administrative Tätigkeiten (wie Überweisungen, Vertrags- oder Rechnungswesen)
- Projektbezogener Support (e.g. Präsentationen für GenZ-Talents)
- Kontinuierliches Datenmanagement (SalesForce oder über Drive-Dokumentenablage)
- Support bei der Organisation von (Team-) Events (z.B. Weihnachtsfeier oder Challenge-Finale)
- Vorselektion des analogen und digitalen Posteingangs sowie unterschiedlicher Kooperationsanfragen

*Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit. In unseren Teams heißen wir jede/n Bewerber*in willkommen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Alter, sexueller Identität, Behinderung, oder anderen Diskriminierungsgründen.*

WARUM SICH EINE BEWERBUNG LOHNT:

- Du wirst Teil des hochkarätigen Netzwerks für die Innovator:innen der Zukunft und eines aufgeschlossenen und ambitionierten Teams
- Du setzt neue Maßstäbe bei der Förderung von Jugendlichen und schaffst einen großen gesellschaftlichen Impact
- Wir schaffen dir die Möglichkeit kontinuierlich von Top-Persönlichkeiten zu lernen und dich persönlich weiterzuentwickeln
- Du hast dein Büro in Dortmund, flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit im Home-Office bzw. von anderen Orten aus zu arbeiten
- Wir stellen Dich für 10% Deiner wöchentlichen Arbeitszeit frei für individuelle Sport-, Reha- oder Präventionsangebote.

ES IST EIN „PERFECT MATCH“ ZWISCHEN DIR UND STARTUP TEENS, WENN:

- Du eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen hast oder eine vergleichbare Qualifikation mitbringst
- Du bereits mehrjährige Berufserfahrung im administrativen und Assistenz-Bereich gesammelt hast
- Du Kommunikationsstärke und Eigeninitiative an den Tag legst
- Du strukturiert, ergebnisorientiert- und natürlich teamorientiert arbeitest
- Du unsere Begeisterungsfähigkeit und Verantwortungsgefühl teilst

GUT ZU WISSEN:

- Die Stelle ist in Vollzeit zu vergeben (eine Teilzeitregelung ist verhandelbar)
- Deine Bewerbung sollte die Angabe deiner Gehaltsvorstellung und ein mögliches Startdatum enthalten
- Deine Bewerbung sollte bitte bis spätestens 10.01.2023 unter bianca@startupteens.de eingehen
- Wenn dir ein Motivationsschreiben zu langweilig ist: Wir freuen uns stattdessen auch über ein kurzes Video (max. 3 Minuten) mit deinem Wer/Wie/Warum
- Bei Fragen melde dich gerne bei bianca@startupteens.de

Wir sind gespannt von dir zu hören!